

## LE GUIDE DU PARENT

Chers parents,

Bienvenue au sein d'EFGH ! Vous avez inscrit votre enfant et nous vous en remercions. Par cette démarche, vous exprimez l'intérêt que vous portez à la langue française et à la francophonie. EFGH est une association à but non lucratif dynamique portée par le seul désir de transmettre à vos enfants cette langue que nous aimons tant.

Que vous parliez ou non français à la maison, c'est l'enthousiasme que vous avez pour cette langue qui sera décisif pour la réussite de votre enfant dans l'apprentissage de la langue. Il doit vous sentir impliqué autant que vous l'êtes pour d'autres activités.

**Nous vous demandons de lire attentivement ce guide** dans lequel vous trouverez la plupart des réponses à vos questions et de **relire les règles d'or de l'élève avec votre enfant**. Nous serons heureux de vous aider pour toute question administrative complémentaire. Pour cela, contactez [directeur@efghouston.org](mailto:directeur@efghouston.org) ou [secretaire@efghouston.org](mailto:secretaire@efghouston.org)

Pour toutes questions concernant le programme ou la vie de la classe, l'enseignant de votre enfant et le coordinateur pédagogique [pedagogie@efghouston.org](mailto:pedagogie@efghouston.org) sont vos premiers contacts.

Toute l'équipe EFGH vous souhaite, ainsi qu'à votre enfant, une excellente année scolaire !

## SOMMAIRE

I.	OBJECTIFS DES PROGRAMMES FLAM ET FLE	3
II.	ADRESSES DE L'ÉCOLE ET DE L'ADMINISTRATION	4
III.	LES RÈGLES D'OR DE L'ÉLÈVE EFGH	5
IV.	LES RÈGLES D'OR DU PARENT EFGH	5
V.	CALENDRIER	6
VI.	LA CLASSE DE VOTRE ENFANT	7
	a. L'enseignant	7
	b. L'assistant	7
	c. Rencontres avec l'enseignant	7
	d. Les fournitures scolaires	7
	e. Les procédures sanitaires et waivers	
	f. DELF	7
	g. AP French	
	h. Bibliothèque	8
	i. L'école des loisirs	8
	j. Récréation	8
	k. Goûters	8
	l. Téléphones portables et autres équipements électroniques	8
VII.	LES PROCÉDURES POUR L'ARRIVÉE ET LE DÉPART DES ÉLÈVES	9
	a. Arrivée et départ à pied	9
	b. Arrivée et départ par carpool	9
	c. Autorisation donnée à un tiers pour venir chercher votre enfant	10
VIII.	INFORMATIONS PRATIQUES	10
	a. Vos coordonnées	10
	b. Présences – Absences	10
	c. Information médicale	11
	d. Discipline et exclusion	11
	e. Vous voulez retirer votre enfant de la classe EFGH	11
	f. Annulation des cours et remboursement	11
IX.	Autre	12
	a. Bénévolat à EFGH	12
	b. Levée de fonds (fundraising) pour EFGH	12-13

## I. OBJECTIFS DES PROGRAMMES FLAM ET FLE

### DISPOSITIF FLAM : Ce qu'il est ... Et ce qu'il n'est pas

« Initié en 2001, le dispositif FLAM (Français Langue Maternelle) a été confié depuis 2009 à l'Agence pour l'Enseignement du Français à l'Étranger (A.E.F.E).

**L'objectif premier** de ce dispositif est de permettre à des enfants français (y compris binationaux) dont les parents sont établis dans un pays étranger non francophone et qui sont scolarisés dans des établissements locaux, de **conserver la pratique de la langue française et le contact avec notre culture** en suivant, dans un contexte extrascolaire ou parascolaire, des programmes spécifiques.

**Les activités de langue et culture françaises n'ont aucunement vocation à se substituer à l'enseignement scolaire**, leur mission étant d'assurer un apprentissage linguistique et culturel dans un autre cadre. » (Source : [site FLAM](#))

«Le dispositif FLAM répond à des **demandes, des publics et des objectifs différents de celui du réseau des établissements scolaires français homologués**. Il est en effet destiné à soutenir des **associations à but non lucratif** proposant des **activités linguistiques et culturelles dans un cadre extrascolaire** à des **enfants français ou binationaux** scolarisés dans une autre langue que le français. L'objectif de ces associations est de faire en sorte que la langue française ne devienne pas une langue étrangère pour des enfants qui ne fréquentent pas l'école française.» (Source : [site AEFE](#)).

EFGH est membre de la Fédération FLAM USA qui regroupe une vingtaine d'associations sur le territoire américain.

### Principales différences FLAM / ECOLE DE LA SEMAINE

Association à but non lucratif / Système institutionnel

Choix / Obligation

Nombre d'heures

Effectifs apprenants

Hétérogénéité (âge, niveaux)

Profil des intervenants / enseignants

Programmes choisis par les FLAM, adaptés aux profils des enfants / Programmes imposés par les institutions scolaires

## PROGRAMME FLE - Français Langue Etrangère

L'objectif du **programme FLE est d'enseigner la langue et la culture française aux enfants élevés dans un milieu familial non-francophone** (le français n'est pas la langue parlée à la maison). Nous avons sélectionné des méthodes adaptées aux niveaux et à l'âge des enfants répondant aux exigences du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

Les cours FLE proposés par EFGH ont pour but de faire **acquérir le français**, sur les plans lexicaux, syntaxiques et phonétiques. **L'accent est mis sur l'expression orale afin d'apprendre à interagir en français.**

L'apprentissage d'une langue requiert un investissement soutenu dans le temps. En inscrivant votre enfant, vous vous êtes engagés à lui faire suivre les cours avec régularité et pour toute une année scolaire.

Le soutien et la motivation des familles sont des éléments déterminants dans la réussite des programmes. Nous recommandons, quand c'est envisageable, d'encourager l'apprentissage en proposant des jeux, des lectures, des films ayant trait à la culture francophone : parlez français autant que possible, jouez, lisez, cuisinez en français, ...

## II. ADRESSES D'EFGH ET DE L'ADMINISTRATION

**Les cours EFGH ont lieu à**  
Awty International School  
7455 Awty School Lane  
Houston, TX, 77055  
(dans les locaux de l'école élémentaire)

OU À DISTANCE  
SI LES CONDITIONS SANITAIRES NE PERMETTENT PAS  
DE FAIRE CLASSE SUR LE CAMPUS D'AWTY

A noter que l'adresse administrative de l'association est différente de l'école.

**Pour toute correspondance avec EFGH, merci d'écrire à :**

Education Française Greater Houston  
14119 Swallowfield Dr, Houston, TX 77077

### III. LES RÈGLES D'OR DE L'ÉLÈVE EFGH

- Je respecte les protocoles COVID mis en place pour l'année scolaire.
- J'arrive à l'heure pour permettre au cours de commencer sans retard.
- Je respecte les autres élèves, le professeur et l'assistant.
- Je respecte les règles de la classe
- Je respecte le matériel d'EFGH et de l'école.
- Je fais mes devoirs du mieux possible.
- J'apporte mon matériel à chaque cours (matériel demandé par l'enseignant en début d'année).
- Je rapporte le cahier/ la pochette de travail après une période de vacances.
- Je prends soin des livres empruntés à la bibliothèque et je les rapporte à temps.
- Je n'utilise pas mon téléphone ou ma tablette en classe, en récréation ou dans les couloirs.

### IV. LES RÈGLES D'OR DU PARENT EFGH

- J'ai lu et signé le formulaire de reconnaissance et d'acceptation des risques, les protocoles COVID mis en place pour répondre à la pandémie ainsi que le formulaire d'engagement communautaire.
- Je m'engage à respecter et à enseigner à mon enfant les nouvelles règles de l'école : je lui explique, lui en apprend l'importance et l'aide à les respecter en lui fournissant tout le matériel nécessaire (masques, gel désinfectant, gourde, matériel scolaire : le tout à son nom).
- Je m'assure que mon enfant assiste de manière régulière aux cours. Les absences répétées impactent négativement l'apprentissage de la langue.
- Je m'assure que mon enfant arrive préparé aux cours (avec le matériel nécessaire marqué à son nom et les devoirs faits).
- Je participe activement à l'apprentissage du français de mon enfant à la maison.
- Je m'inscris sur la Google Classroom de mon enfant et la consulte régulièrement.
- Je suis à l'heure pour amener et venir chercher mon enfant et je respecte les règles du carpool.
- J'informe à l'avance l'enseignant, l'assistant et l'administration EFGH de l'absence de mon enfant.
- J'informe à l'avance l'enseignant, l'assistant et l'administration EFGH si un tiers doit venir chercher mon enfant à ma place.
- J'accuse réception du livret scolaire qui m'est envoyé deux fois par an.
- J'informe rapidement et avec courtoisie l'enseignant de tout problème ou

questionnement.

- Je travaille en collaboration avec l'enseignant pour résoudre tout problème d'apprentissage ou de comportement.
- Je fournis à EFGH des coordonnées de contact précises et à jour pour permettre à l'équipe de me joindre dans les meilleurs délais en cas d'incident.

## V. CALENDRIER

### EFGH School Projected Calendar 2021-2022

Dates are subject to change due to the COVID-19 situation  
Please revisit the calendar before finalizing any plans

August						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

December						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

January						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

July						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 Teachers Day	 School Day	 School Closed/holidays
 Evaluation Day	 HISD Holidays	 Bad Weather Day
	 Awty Holidays	

Date	Special Day
8/21/21	Evaluation Day New Students
8/28/21	Back to school Teachers
9/4/21	No class
9/6/21	Labor Day
9/11/21	Back to School Students
10/09/21	No class
11/27/21	No class
12/25/21	No class
1/1/22	No class
1/8/22	Galette des Rois Sale
02/19/22	No class
03/19/22	No class
3/26/22	Francophonie
4/16/22	No class
4/30/22	DELTA PRIM
5/7/22	Last Day of School
5/14/22	Bad weather day/ DELTA JUNIOR
5/21/22	Bad weather day
6/4/22	Evaluation New Students

## VI. LA CLASSE DE VOTRE ENFANT

### a. L'enseignant

Il élabore les cours en lien avec les programmes EFGH et dirige la classe, aidé selon le niveau et l'âge des enfants par un assistant. Il évalue les élèves et note les progrès de chacun. Il remplit les livrets scolaires deux fois par an. Il tient les parents régulièrement informés des activités réalisées en classe.

### b. L'assistant

Il assiste l'enseignant, prend en charge des petits groupes de travail. Il joue un rôle important dans la communication avec les familles.

### c. Rencontre avec l'enseignant de votre enfant

#### ● Réunion de rentrée

Comme l'an passé, compte tenu des protocoles COVID, il n'y aura pas de rencontre parents/enseignants sur le campus le premier jour de la rentrée. L'enseignante vous transmettra toutes les informations relatives à la classe de votre enfant par email ou par téléconférence.

#### ● Rencontres individuelles

Si une rencontre individuelle avec l'enseignant de votre enfant est nécessaire en cours d'année, envoyez-lui un courriel pour convenir d'un rendez-vous. Le rendez-vous se fera par visioconférence ou sur le campus, en fonction de l'évolution des protocoles COVID.

### d. Les fournitures scolaires

L'enseignant de votre enfant vous enverra une liste de fournitures scolaires. Les élèves doivent apporter leurs fournitures en début d'année. EFGH fournit le manuel scolaire, le cahier/le classeur et dans certains cas un cahier d'exercices.

### e. Les procédures sanitaires et les waivers

EFGH a mis en place des procédures et protocoles sanitaires pour limiter la propagation du COVID-19 pendant la période de la pandémie. Les procédures d'EFGH suivent ceux de l'École Internationale Awty ainsi que les recommandations de la Texas Education Agency's (TEA) et du CDC. Un document décrivant l'ensemble de ces procédures vous a été communiqué, un formulaire d'engagement communautaire ainsi qu'un formulaire de reconnaissance et d'acceptation des risques. Ces documents sont importants car ils conditionnent notre réussite collective dans la lutte contre le COVID. Merci de les lire attentivement dans leur intégralité et de

les signer. Sans votre signature, vos enfants ne seront pas autorisés à participer aux classes du samedi.

#### **f. DELF**

Depuis la rentrée scolaire 2018-19, EFGH prépare les enfants inscrits en FLE (Français Langue Étrangère) ou FLAM (français Langue Maternelle) au passage du DELF. Les parents intéressés pour s'inscrire à l'examen doivent contacter la Coordinatrice Pédagogique : [Pedagogie@efghouston.org](mailto:Pedagogie@efghouston.org)

Qu'est-ce que le DELF ? Il constitue le premier échelon des diplômes de français langue étrangère du ministère français de l'Éducation nationale. Le DELF Prim est constitué de diplômes indépendants les uns des autres, correspondant à des niveaux différents. Il permet d'évaluer les quatre compétences langagières : compréhension orale et écrite, Production orale et écrite.

A l'étranger, le DELF Prim permet de valider les compétences en langue française par un diplôme internationalement reconnu.

#### **g. AP Class**

EFGH propose également une préparation à l'examen "AP French" pour les lycéens de 10ème, 11ème ou 12ème grade, niveau French III. Cette préparation permet d'approfondir le programme des classes "Advanced Placement (AP) Français Langue et Culture" offerts dans certains établissements américains pour permettre aux lycéens de gagner des crédits et/ou accéder à des classes supérieures dans des universités américaines mais également à l'international.

La classe Lycéen proposée par EFGH aide les élèves à préparer l'examen pour obtenir une note plus élevée et ainsi gagner des crédits supplémentaires. La classe se déroule le samedi matin de 9h à 12h à The Awty International School de septembre à mai.

#### **h. La bibliothèque**

Grâce aux dons de chacun, une bibliothèque est mise à disposition des élèves d'EFGH à compter du mois d'octobre. Votre enfant aura la possibilité, s'il le souhaite, d'emprunter des livres dans sa classe et de les rapporter selon son rythme de lecture. Vous serez contacté par la maîtresse de votre enfant dès que la bibliothèque sera opérationnelle. L'enseignante vous transmettra également par courrier électronique un rappel pour rapporter les livres prêtés. Nous vous remercions de bien vouloir prendre soin des ouvrages qui seront confiés à votre enfant.

### **i. L'école des loisirs et Bayard Presse**

EFGH vous transmet chaque année les informations relatives aux abonnements de l'Ecole des loisirs et Bayard Presse mais n'organise pas d'abonnement groupé. Vous pouvez vous abonner de manière individuelle (avec réception des livres chez vous) en vous abonnant en ligne.

### **j. Récréation**

Les élèves les plus jeunes bénéficient d'une pause surveillée de 15 minutes et les plus grands d'une pause toilette/snack/boisson de 10 mins qui respectent les protocoles COVID. A chaque fois que le temps le permet, les enfants sont accompagnés dans la cour de récréation. En cas de mauvais temps, un temps de pause est prévu à l'intérieur.

### **k. Goûters**

Pour des questions d'allergies, EFGH ne fournit pas de goûter. N'oubliez pas d'en remettre un à votre enfant pour la récréation/pause en veillant à vérifier qu'il ne contient ni noix ni traces de noix, le campus d'Awty est "Nut-Free". Aucun goûter ne pourra être consommé en classe.

Pensez aussi à lui fournir une gourde remplie d'eau marquée à son nom. Les fontaines à eau sont fermées pour toute la durée de la crise sanitaire.

### **l. Téléphones portables et autres équipements électroniques**

Les élèves sont autorisés à avoir un téléphone cellulaire dans leur sac à dos uniquement pour pouvoir communiquer avec leurs parents après la classe. L'utilisation des téléphones cellulaires, tablettes et autres appareils électroniques n'est pas autorisée au cours de la matinée scolaire sauf pour des raisons éducatives et à la demande de l'enseignant. Les téléphones cellulaires qui sont visibles (vus ou entendus) seront confisqués, remis à la direction et retournés aux parents au moment du ramassage scolaire.

Les étudiants sont priés de ne pas apporter d'équipements électroniques ou autres objets de valeur à l'école. EFGH ne sera pas tenu responsable en cas de perte, vol ou détérioration dans l'enceinte de l'école.

## **VII. PROCÉDURES POUR L'ARRIVÉE ET LE DÉPART DES ÉLÈVES**

Avec la collaboration de tous les parents, EFGH est habituellement en mesure d'accueillir et de faire partir tous les enfants en moins de quinze minutes. Toutefois, les procédures liées au COVID posent certains défis susceptibles de ralentir le processus les premiers samedis. Merci par avance pour votre patience lors des premiers carpools. L'équipe d'EFGH fera tout son possible pour aller le plus vite possible, mais aura besoin de votre aide.

Merci de bien vouloir respecter les directives suivantes pour assurer le bon fonctionnement du carpool :

**Notez que, cette année, pour cause de travaux sur le campus d'Awty, le carpool ne se fera pas au même endroit que les années précédentes. Les parents devront entrer par le premier portail de sécurité sur Awty School Lane au lieu du second. Les familles recevront un plan par email quelques jours avant la rentrée scolaire afin de visualiser la nouvelle ligne de carpool.**

### Les règles communes à l'arrivée et au départ :

- Le carpool est obligatoire pour tous les enfants, même pour les plus jeunes. Il vous est donc impossible de venir chercher ou de déposer vos enfants à pied en ce début d'année.
- Le port du masque est obligatoire pendant le carpool pour toutes les personnes présentes dans le véhicule.
- Aucun parent n'est autorisé à descendre de voiture.
- Les carpool tags vous seront remis lors du premier carpool. Ils devront être placés au rétroviseur de votre véhicule chaque samedi à l'aller comme au retour et être lisibles.
- L'utilisation des téléphones portables par le conducteur est interdite dans les zones de covoiturage et parking de l'école.

### L'arrivée : de 8h30-8h50

- Pour le carpool du premier samedi, vous recevrez un email avec une feuille à imprimer et à compléter (nom et prénom de l'enfant et nom de la maîtresse). Merci d'imprimer la feuille pour chacun de vos enfants avant d'arriver à l'école. Donnez à chaque enfant sa feuille le premier matin. Elle lui sera demandée à l'entrée. Si votre imprimante ne fonctionne pas, merci de d'écrire sur une feuille de papier blanc les informations.
- Avant de partir de chez vous, vérifiez que vous et vos enfants avez vos masques.
- Une fois arrivé, roulez jusqu'à la zone de carpool, un membre du personnel sera présent. Il vérifiera si vous avez bien signé le guide du parent et les formulaires COVID. Il vous remettra votre carpool tag.
- Votre enfant pourra alors descendre de votre voiture. Il montrera sa feuille et sera orienté vers la zone où l'attendra son enseignante.
- Les familles arrivant plus tôt devront attendre dans leur véhicule le début du carpool.
- Assurez-vous que vos enfants soient prêts à descendre de la voiture avant d'arriver devant la zone de dépôt (détachez les ceintures de sécurité dès l'arrêt du véhicule, rassemblez toutes les affaires).

### **Le départ : à 11h pour les FLE / à 12h pour les FLAM.**

- Restez dans votre voiture si vous êtes en avance, et pour toute la durée du carpool.
- Ne demandez pas à votre enfant de venir vous retrouver dans votre voiture avant que vous ne soyez arrivés au point de dépôt et de reprise.
- Une fois que les enfants sont dans la voiture, dirigez-vous vers la sortie pour quitter l'enceinte de l'école.
- Assurez-vous que votre enfant sait avec qui il/elle rentre à la maison chaque samedi. Tout changement dans la routine habituelle doit lui être expliqué le matin avant le départ à l'école.
- Si vous êtes en retard merci de prévenir la secrétaire d'EFGH par téléphone (832 728 5824) ou par mail ([secetaire@efghouston.org](mailto:secetaire@efghouston.org)). En cas de retard, EFGH est en droit d'exiger le paiement d'un montant de 5\$ par tranche de 5 minutes de retard.

### **Autorisation donnée à un tiers pour venir chercher votre enfant**

Si vous souhaitez qu'une tierce personne récupère votre enfant à titre exceptionnel ou à titre régulier, vous devez **IMPERATIVEMENT** envoyer à l'avance l'autorisation écrite par courrier électronique à la secrétaire: [secetaire@efghouston.org](mailto:secetaire@efghouston.org)

Dans votre message, merci de préciser le nom de la personne qui vient chercher votre enfant. Cette personne devra présenter une pièce d'identité. **Sans cette autorisation et la pièce d'identité, nous ne laisserons pas partir votre enfant avec un tiers.**

## **VIII. INFORMATIONS PRATIQUES**

### **a. Vos coordonnées**

Il est essentiel que vous nous informiez de tout changement de numéro de téléphone ou d'adresse email afin qu'en cas d'urgence, EFGH soit toujours en mesure de vous joindre. **En cas de changement, vous devez vous connecter à votre compte parent pour faire les modifications nécessaires ou envoyer un email à [secetaire@efghouston.org](mailto:secetaire@efghouston.org).**

### **b. Présence - Absences**

En inscrivant votre enfant, vous vous êtes engagés à ce qu'il assiste à des cours sur une base régulière et pour toute l'année scolaire. Les absences excessives ont un effet négatif sur le processus d'apprentissage.

Toutefois, pour la sécurité de tous, merci de garder votre enfant **ainsi que ses frères et sœurs** à

la maison si l'un d'entre eux à l'un des symptômes de la COVID. En cas de fièvre (100.4 degrés Fahrenheit ou plus), merci de NE PAS faire usage de médicament réducteur de fièvre avant la venue sur le campus). Merci aussi de les garder à la maison si une autre personne habitant dans votre résidence :

- A de la fièvre ou des symptômes
- A été exposée à un cas de coronavirus
- A été testée positif au COVID-19

Si vous avez voyagé à l'étranger, merci de suivre les règles du CDC relatives aux déplacements internationaux.

Si votre enfant est malade ou absent et ne peut pas assister au cours, prévenez le plus tôt possible, par courrier électronique les jours précédents ou par téléphone le matin même, son enseignant et son assistant.

Si cette absence est liée au COVID-19, vous devez contacter le directeur d'EFGH. L'équipe compte sur la collaboration de tous pour limiter les risques de propagation du virus. EFGH préservera la confidentialité des informations transmises. Sur le plan scolaire, en cas d'absence, les maîtresses vous tiendront informés de ce qui a été fait en classe.

### **c. Information médicale**

Pour la sécurité et la protection de tous les élèves, votre enfant n'est pas autorisé à apporter à l'école des médicaments (sur ordonnance ou en vente libre) pour une prise au cours de la matinée scolaire.

En cas de fièvre ou de symptômes du COVID, votre enfant sera isolé et vous serez prévenu par téléphone. Si un cas de COVID est suspecté, ses frères et sœurs seront également invités à sortir de leur classe. Vous êtes tenus de venir chercher vos enfants le plus rapidement possible. Après votre départ du campus merci de faire un suivi avec le directeur d'EFGH, qui vous donnera les instructions sur les conditions de retour sur le campus.

Si vous restez injoignables et que l'état de votre enfant ne s'améliore pas, la direction appellera le 911 qui prendra les décisions médicales en conséquence.

Les parents sont financièrement responsables pour les frais de soins médicaux ou de transport engagés.

### **d. Discipline et exclusion de cours**

Votre enfant doit suivre les règles de vie, les protocoles ainsi que le règlement de l'enseignant et de l'assistant, à savoir : respect, courtoisie, suivi des instructions, coopération et discipline.

EFGH se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement tout élève dont le

comportement en classe nuit aux autres élèves et au bon fonctionnement des cours. En cas d'exclusion définitive, les frais d'inscription et de scolarité ne sont pas remboursés.

#### **e. Vous voulez retirer votre enfant de la classe EFGH**

Nous vous demandons de prendre contact en priorité avec [directeur@efghouston.org](mailto:directeur@efghouston.org) pour signifier votre décision.

En cas d'annulation d'une inscription avant le début des classes en septembre, seuls les frais de scolarité sont remboursés. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

En cas de désistement en cours d'année, les frais de scolarité sont remboursés au prorata uniquement en cas de problème médical grave de l'enfant, sur présentation d'un justificatif. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

#### **f. Annulation des cours et remboursement**

EFGH se réserve le droit d'annuler ou de fermer une classe.

- A titre exceptionnel :
  - si un enseignant ne peut temporairement assurer son cours et que nous ne trouvons pas de remplaçant.
  - s'il est nécessaire de fermer l'école par exemple en raison des conditions météorologiques. Cette information vous sera communiquée par email. Chaque fois que cela sera possible, la décision sera prise avant 6h30. Si vous êtes informé en cours de matinée que l'école doit être fermée, vous devez être en mesure de venir chercher votre enfant le plus rapidement possible. Dans le cas de fermeture de l'établissement, nous proposons un cours de rattrapage à une date ultérieure.
- A titre définitif :
  - si la classe de votre enfant doit être annulée par manque d'effectif, s'il n'y a plus de place dans la classe appropriée à son niveau ou si nous n'avons pas d'enseignant disponible, nous remboursons la totalité des frais de dossier et de scolarité.
  - Si exceptionnellement une classe devait être fermée en cours d'année, EFGH rembourserait le reliquat des frais de scolarité.

EFGH se réserve le droit de basculer les classes en ligne à tout moment selon les évolutions de la situation sanitaire. Dans ce cas, aucun remboursement ne sera effectué.

## **IX. AUTRE**

#### **a. Bénévolat à EFGH**

EFGH a besoin de bénévoles. Si vous le souhaitez, n'hésitez pas à nous contacter ([candidature@efghouston.org](mailto:candidature@efghouston.org)) pour proposer votre aide. D'avance, merci !

## **b. Levée de fonds (fundraising) pour soutenir EFGH**

### **i. Aider EFGH en faisant vos achats**

#### **1. AmazonSmile**

Connectez-vous sur votre compte Amazon en passant par l'adresse <http://smile.amazon.com>. Dans "account setting", sélectionnez "change my charity". Tapez "efgh" et cliquez sur "search". Sélectionnez "efgh" puis "save".

A chaque achat, Amazon reversera un pourcentage du montant à EFGH.

Pensez à vous connecter sur [smile.amazon.com](http://smile.amazon.com) au lieu de [www.amazon.com](http://www.amazon.com) et à mettre à jour vos favoris. Seuls les achats effectués via Smile seront comptabilisés.

#### **2. Kroger**

Connectez-vous sur <https://www.kroger.com/communityrewards> et associez votre carte KrogerPlus à EFGH (notre numéro d'organisation est IW072). Kroger reversera à EFGH un pourcentage du montant de vos achats.

#### **3. Randalls**

Dans les magasins Randalls, remplissez le formulaire du **Good Neighbor program et associez votre Remarkable Card à EFGH** (notre numéro d'organisation est le 13683). Randalls reversera à EFGH un pourcentage du montant de vos achats.

#### **4. CauseBuy**

En achetant des eGifts, eCards et eDeals proposés par les magasins participants sur le site <http://www.causebuy.com/>, vous pouvez faire des économies et soutenir EFGH. Pour cela, créez votre compte et choisissez EFGH dans la liste des organisations inscrites. Chaque magasin reversera un pourcentage du montant de vos achats à EFGH.

### **ii. Annual Fund**

Si vous souhaitez participer à la levée de fonds pour EFGH, n'hésitez pas à utiliser vos réseaux. Vous-mêmes, vos amis, collègues ou famille peuvent participer.

Un don peut être fait une ou plusieurs fois par an soit par notre intermédiaire, soit via notre site web : <https://www.efghouston.org>

Ces fonds sont utilisés pour la pédagogie et le fonctionnement de l'association. Merci !