

## Education Française Greater Houston recrute !

### Coordinateur de la bibliothèque EFGH H/F

#### Poste bénévole

**Education Française Greater Houston** est une association à but non lucratif qui propose :

- **des cours de Français Langue Maternelle (FLAM)** à des enfants francophones scolarisés dans le système scolaire américain et âgés de 4 à 18 ans pour développer leurs compétences orales et écrites de la langue française, valoriser leur bilinguisme et maintenir un lien avec la culture française et francophone lorsque le français est devenu une langue secondaire.
- **des cours de Français Langue Etrangère (FLE)** à des enfants non francophones, âgés de 4 à 18 ans et désirant apprendre le français comme langue secondaire.
- **un camp d'été d'immersion en français** tous les étés.

Tous les cours se déroulent le **samedi matin** au sein de l'école **The Awty International School** située 7455 Awty School Ln, Houston, TX 77055,

- de **9H à 12H** pour les élèves francophones (FLAM)
- de **9H à 11H** pour les élèves non-francophones (FLE).

## EFGH recherche son Coordinateur de la bibliothèque H/F – poste bénévole

### Mission principale du Coordinateur de la bibliothèque

Responsable de la bibliothèque EFGH et de l'abonnement Ecole des Loisirs.

### Principales activités

- **Bibliothèque :**
  - Gérer la bibliothèque et le système de prêt des livres aux classes EFGH (inventaire numérisé, fiche de suivi...),
  - Gérer la collecte de dons de livres, l'inventaire, le classement et la vente (tenue du stand de livres lors des événements EFGH organisés pendant l'année : Marché de Noël, Francophonie, Fête de l'école...),
  - Être présent sur le site lors des événements EFGH.
- **Ecole des Loisirs :** gérer les inscriptions, le suivi des commandes, la distribution des livres en lien avec la responsable USA de l'Ecole des Loisirs.



Education Française Greater Houston

## Compétences requises

- Bonne capacité d'expression orale et écrite,
- Expérience dans le domaine du secrétariat administratif,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Google docs, Powerpoint...),
- Goût affirmé pour le travail en équipe,
- Sens de l'organisation et gestion des priorités,
- Fibre associative.

## Conditions proposées

Poste bénévole de 7 heures par mois en moyenne.

***Vous êtes intéressé par le projet associatif et les valeurs d'EFHG et souhaitez faire partager votre créativité et votre goût pour la culture Française ?***

***... Alors rejoignez-nous !***

**Merci d'adresser votre candidature à : [candidature@efghouston.org](mailto:candidature@efghouston.org)**

*Education Française Greater Houston ne fait aucune discrimination de race, de couleur, de religion, de nationalité, d'âge, d'orientation sexuelle, de handicap dans la gestion de son personnel.*