

## Education Française Greater Houston recrute !

### RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES H/F

#### Poste salarié à temps partiel

**Education Française Greater Houston** est une association à but non lucratif qui propose :

- **des cours de Français** à des enfants francophones ou non scolarisés dans le système scolaire américain et âgés de 4 à 18 ans pour développer leurs compétences orales et écrites de la langue française, valoriser leur bilinguisme et maintenir un lien avec la culture française et francophone lorsque le français est devenu une langue secondaire.
- **un camp d'immersion en français** tous les étés.

Tous les cours se déroulent le **samedi matin** au sein de l'école **The Awty International School** située 7455 Awty School Ln, Houston, TX 77055

- de **9H à 12H** pour les élèves francophones
- de **9H à 11H** pour les élèves non-francophones

Pour les classes EFGH du samedi matin et le camp d'été, le Responsable Ressources Humaines est en charge du recrutement des collaborateurs salariés et des bénévoles, du suivi administratif de leurs dossiers et de la politique RH menée au sein de l'association en accord avec le Directeur EFGH auquel il est directement rattaché.

#### Principales responsabilités :

- **Recrutement des salariés, volontaires adultes, "community service" et "contractor"**
  - Suivi et anticipation des besoins de recrutement
  - Mise à jour des descriptions de poste si besoin, rédaction et diffusion des annonces auprès des réseaux appropriés,
  - Tri des CV, entretiens d'embauche, évaluation des compétences des candidats, rédaction des comptes-rendus d'entretiens (selon le profil des candidats, recrutement en collaboration avec le coordinateur pédagogique),
  - Proposition salariale et rédaction des documents liés à l'embauche,
  - Maintien de la base de données des candidats, y compris les prospects actifs et passifs,
  - Suivi de l'ensemble du processus de recrutement avec les équipes internes et les candidats,
  - Développement et maintien du réseau.
- **Gestion administrative**
  - Garant de la mise à jour des dossiers, documents et tableaux de bord
  - Rédaction et mise à disposition des documents nécessaires
  - Rédaction, mise à jour et implémentation des nouvelles documentations et procédures.
- **Gestion de la paie en collaboration avec le Directeur**
  - Suivi du temps de travail, absences et congés de l'équipe,
  - Gestion des remplacements en cas d'absence,
  - Mise à jour des éléments de paie en fonction des absences et jours travaillés.

- **Organisation des classes parents**
  - Suivi des inscriptions
  - Recrutement des enseignants en fonction du nombre d'élèves inscrits.
  
- **Organisation du DAEFLE**
  - Suivi des inscriptions des candidats à l'examen final du DAEFLE,
  - Organisation de l'examen final en coordination avec l'alliance française de Paris,
  - Gestion de la communication auprès de nos équipes et réseaux.
  
- **Conseil et stratégie RH**
  - Responsable des procédures RH,
  - Garant du respect des règles, procédures et valeurs d'EFGH,
  - Force de proposition auprès du Directeur sur les diverses thématiques RH.
  - Gestion de la Communication RH auprès des équipes.

**Profil recherché :**

- Expérience en Ressources Humaines et maîtrise des techniques d'entretien,
- Respect des principes de confidentialité, de non-discrimination...
- Rigueur, anticipation, autonomie et esprit d'analyse,
- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais et excellent relationnel
- Une connaissance juridique et/ou en législation du travail US, Texas est un plus

**Compétences techniques :**

- Maîtrise de Microsoft (Windows, Excel, Word, Powerpoint)
- Connaissance de Google Docs

**Les conditions proposées :**

- Poste à temps partiel rémunéré sur la base de 10 heures par semaine,
- Télétravail, mais le poste nécessite d'être présent pour la période du Camp d'été, ainsi que pour les événements d'EFGH (comme la rentrée des enseignants, le déjeuner de Noël, la Galette des Rois, la Francophonie, la Kermesse et le DELF)

***Vous êtes intéressé par le projet associatif et les valeurs d'EFGH et souhaitez faire partager votre créativité et votre goût pour la culture Française ?***

***... Alors rejoignez-nous !***

**Merci d'adresser votre candidature à : [candidature@efghouston.org](mailto:candidature@efghouston.org)**

*Education Française Greater Houston ne fait aucune discrimination de race, de couleur, de religion, de nationalité, d'âge, d'orientation sexuelle, de handicap dans la gestion de son personnel.*

